

Stellenausschreibung Bürokraft auf 450 €-Basis

Das Deutsche Energieberater-Netzwerk (DEN) e.V. vertritt seit seiner Gründung im Jahr 2002 rund 700 Personen und Unternehmen als Einzelmitglieder, deren gemeinsamer Tätigkeitsschwerpunkt Beratungs- und Planungsleistungen zum energiesparenden und nachhaltigen Bauen und Modernisieren von Gebäuden ist.

Die ordentlichen Mitglieder sind Ingenieure, Architekten, Wissenschaftler und Techniker und bieten ihre Dienstleistungen flächendeckend in ganz Deutschland an. Sie verbindet neben dem beruflichen Schwerpunkt die satzungsmäßige Verpflichtung zur neutralen und unabhängigen Tätigkeit.

Unsere bundesweite Bildungsinstitution des Deutschen Energieberater-Netzwerkes e.V., die DEN-Akademie, vervollständigt unsere Institution. Wir bieten gezielte Schulungen rund um sparsame und rationelle Energieverwendung in Wohn- und Nichtwohngebäuden an.

Wir suchen ab sofort für unsere Geschäftsstelle in Offenbach Nähe Kaiserlei

eine Bürokraft auf 450 €-Basis (vorerst befristet bis zum 31.05.2022)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleiter für einfache Bürotätigkeiten
- Einfache Verwaltungstätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten/Recherchen

Ihre Qualifikationen und Eigenschaften:

- Erste Erfahrungen im Bürobereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Office-Anwenderkenntnisse (Excel, Word, Power-Point, Outlook)
- organisiert und strukturiert
- Interesse an Energie- und Umweltthemen

Wir bieten:

- eine Tätigkeit mit interessantem Hintergrund
- bezahlten Urlaub
- ein nettes Team
- geregelte Arbeitszeiten (Ihre Arbeitszeiten liegen nach Absprache im Zeitraum von Mo-Fr, 8-17 Uhr)
- 10 € / Stunde als Vergütung (entsprechen 45 Stunden pro Monat.)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto, Lebenslauf, Anschreiben, vorzugsweise per E-Mail an Frau Pamela Faber unter der angegebenen Adresse: faber@den-ev.de

DEN e.V.
Pamela Faber
Berliner Straße 257
63067 Offenbach