

## **Stellenausschreibung Bürokraft auf 450 €Basis**

Das Deutsche Energieberater-Netzwerk (DEN) e.V. vertritt seit seiner Gründung im Jahr 2002 rund 700 Personen und Unternehmen als Einzelmitglieder, deren gemeinsamer Tätigkeitsschwerpunkt Beratungs- und Planungsleistungen zum energiesparenden und nachhaltigen Bauen und Modernisieren von Gebäuden ist. Die ordentlichen Mitglieder sind Ingenieure, Architekten, Wissenschaftler und Techniker und bieten ihre Dienstleistungen flächendeckend in ganz Deutschland an. Sie verbindet neben dem beruflichen Schwerpunkt die satzungsmäßige Verpflichtung zur neutralen und unabhängigen Tätigkeit. Die Mitglieder beziehen bei ihrer Tätigkeit keinerlei Provisionen oder sonstige zweckgebundenen Zuwendungen von Herstellern, Handwerkern oder Händlern.

Der Verein stellt für seine Mitglieder eine gemeinsame Plattform zur Verfügung - gemeinsam geht vieles besser und günstiger. Das gilt nicht nur für Einkaufsgemeinschaften oder den Versicherungsschutz, sondern auch für das Angebot an unsere Kunden: Wissenstransfer und gemeinschaftliche Bearbeitung überregionaler Aufträge in lokalen oder bundesweiten Netzwerken schaffen Marktvorteile.

Unsere bundesweite Bildungsinstitution des Deutschen Energieberater-Netzwerkes e.V., die DEN-Akademie, vervollständigt unsere Institution. Wir bieten gezielte Schulungen rund um sparsame und rationelle Energieverwendung in Wohn- und Nichtwohngebäuden an.

**Wir suchen** ab sofort für unsere Geschäftsstelle in Offenbach Nähe Kaiserlei

### **eine Bürokraft auf 450 €Basis**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleiter für einfache Bürotätigkeiten
- Einfache Verwaltungstätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten/Recherchen

Ihre Qualifikationen und Eigenschaften:

- Erste Erfahrungen im Bürobereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Office-Anwenderkenntnisse (Excel, Word, Power-Point, Outlook)
- organisiert und strukturiert
- Interesse an Energie- und Umweltthemen

Wir bieten:

- eine Tätigkeit mit interessantem Hintergrund
- bezahlten Urlaub
- ein nettes Team

- geregelte Arbeitszeiten (Ihre Arbeitszeiten liegen nach Absprache im Zeitraum von Mo-Fr, 9-17 Uhr)
- 10 €/ Stunde als Vergütung (entsprechen 45 Stunden pro Monat.)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto, Lebenslauf, Anschreiben, vorzugsweise per E-Mail an Frau Pamela Faber unter der angegebenen Adresse: [faber@den-ev.de](mailto:faber@den-ev.de)

DEN e.V.  
Geschäftsstelle Frankfurt  
Berliner Straße 257  
63067 Offenbach

07.12.2018